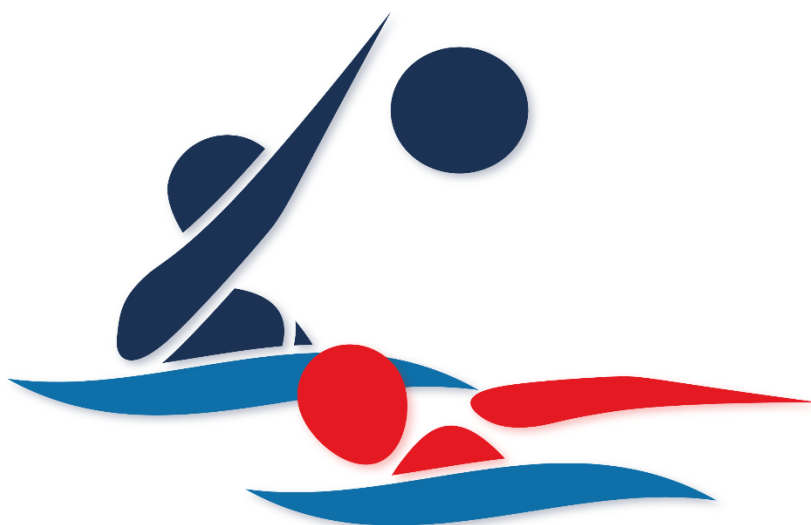




ZWEM & POLOCLUB

DE WARANDE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

O.Z. & P.C. DE WARANDE

Dit document bevat het huishoudelijk reglement dat een aanvulling is op de statuten van 10 januari 1997 en van na de toets door het dagelijks bestuur aan de WBTR-richtlijnen, uitgevoerd 2021

Inhoud

Artikel 1 : Huishoudelijk Reglement	2
Algemeen.....	2
Artikel 2 : Organisatie Bestuur en Commissies.....	2
2.1 Algemeen.....	2
2.2 Samenstelling Commissie.....	2
2.3 Verplichtingen en verantwoordelijkheden	2
2.4 Speciale commissies	3
Artikel 3 : Clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo	3
3.1 Algemeen.....	3
3.2 Clubkleuren	3
3.3 Vlag.....	3
3.4 Kleding	4
Artikel 4 : Tuchtrect en straffen.....	4
4.1 Algemeen.....	4
4.2 Proces	4
4.3 Straffen en boetes van KNZB.....	5
Artikel 5 : Sociaal Veilige Sportomgeving ('Code Blauw').....	5
5.1 Algemeen.....	5
5.2 Seksuele Intimidatie	6
5.3 Respect en Sportiviteit	6
5.4 Verklaring Omtrent het Gedrag	7
Artikel 6 : Verplichtingen Leden	7
6.1 Algemeen.....	7
6.2 Waterpolo.....	8
6.3 Wedstrijdzwemmen	8
Artikel 7 : Vergoeding van onkosten.....	9
7.1 Algemeen.....	9
Artikel 8 : Beheer sociale media	9
8.1 Algemeen.....	9
Artikel 9 : Beheer persoonlijke gegevens	9
9.1 Algemeen.....	9

Artikel 1: Huishoudelijk Reglement

Algemeen

- a. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de verenigingsstatuten.
- b. Eenieder die lid is van de O.Z. & P.C. De Warande, daarvoor werkzaamheden verricht of vrijwilliger is, valt onder de werking van dit reglement.
- c. Het huishoudelijk reglement is besproken op de ALV van 8 april 2013. De leden hebben de mogelijkheid gehad om terugkoppeling te geven, welke is verwerkt in deze versie.
- d. De versie met de datum 1 januari 2014 wordt als voorlopig huishoudelijk reglement gehanteerd waarbij goedkeuring door de ALV wordt gevraagd.
- e. De komende wijzigingen worden door het bestuur goedgekeurd en in de eerst daaropvolgende ALV besproken en bevestigd.

Artikel 2: Organisatie Bestuur en Commissies

2.1 Algemeen

Het bestuur wordt in haar taak bijgestaan door de bij de vereniging behorende commissies. Deze commissies zijn door het bestuur gevolmachtigd tot het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten behorende bij de sector die wordt vertegenwoordigd. De vereniging kent de volgende commissies die rechtstreeks rapporteren aan het Bestuur:

- a. Zwemopleidingencommissie (ZOC)
- b. Waterpolocommissie (WPC)
- c. Wedstrijdzwemcommissie (WZC)
- d. Sponsorcommissie.

2.2 Samenstelling Commissie

- a. Iedere commissie bestaat bij voorkeur uit tenminste vijf meerderjarige leden
- b. De commissie kiezen uit hun midden minimaal een voorzitter en een secretaris.
- c. De leden hebben in principe voor onbepaalde tijd zitting in een commissie. Leden en niet-leden kunnen zich kandidaat stellen voor een plaats in een commissie.
- d. De zittende commissie is in de basis verantwoordelijk om een kandidaat te selecteren en op te nemen in de commissie.
- e. De commissie en het bestuur kunnen met opgaaf van redenen besluiten om kandidaten af te wijzen voor zitting in een commissie. Tevens kunnen commissieleden met opgaaf van redenen door het bestuur uit hun functie ontheven worden.
- f. Bevoegdheden penningmeesters:
In gevolge artikel 15 lid 2 van de statuten van de vereniging en in acht nemende de doelstellingen van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), in het bijzonder de uitgangspunten voor 'Goed bestuur' toegelicht in het WBTR-stappenplan dat het dagelijks bestuur in 2021 volgde, hanteren wij het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bedrag ad € 1.000, -. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met dergelijke overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één van de andere bestuursleden altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Het bestuur heeft in februari 2022 de volmacht als bedoeld in de statuten vastgesteld, welke is ondertekend. Bij wijziging van één van de bestuursfuncties in het dagelijks bestuur behoort een nieuwe volmacht te worden opgemaakt en ondertekend. Dit geldt tevens voor de penningmeesters van de drie afdelingen (WPC, WZC en ZOC). In de volmacht zijn drie uitzonderingen voor de hoogte van dit bedrag opgenomen, namelijk bij afdracht van de financiële verplichtingen naar de KNZB, die regelmatig de € 1.000,- overschrijden, alsmede de badhuur, en ten derde dat die tweede handtekening niet vereist is wanneer de betreffende vooraf gepresenteerde begroting van de afdeling c.q. voor een evenement door het dagelijks bestuur is goedgekeurd.

2.3 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

- a. Commissies zijn verplicht om zich te houden aan de richtlijnen conform de Statuten, het huishoudelijk reglement en de richtlijnen die door het bestuur worden aangegeven.
- b. Commissies zijn verplicht in de ALV de plannen en het bijbehorende budget bekend te maken en eventueel toe te lichten. Het budget wordt voor één januari gemaakt en moet daarna goedgekeurd worden door het bestuur.
- c. De commissie hebben de verplichting om op verantwoordelijke wijze invulling te geven aan de plannen en het budget.
- d. Commissies zijn verplicht t.b.v. de ALV een jaarverslag te publiceren conform de Statuten. Het jaarverslag bevat naast een samenvatting van de uitgevoerde activiteiten, het budget en het eindresultaat van het afgelopen kalenderjaar.
- e. Iedere commissie is medeverantwoordelijk voor haar eigen PR. Hieronder valt onder meer ledenwerving.
- f. Streven is naar minimaal tien keer per jaar vergaderen van het voltallige bestuur met de voorzitters en/of afgevaardigden van de commissies. Tijdens deze overleggen wordt de stand van zaken van de verschillende sportsectoren besproken.

2.4 Speciale commissies

In bijzondere situaties kan het bestuur commissies samenstellen voor bepaalde tijd en voor een afgebakend doel. Dergelijke commissies zijn belast met de ontwikkeling en uitvoering van de opdracht door het bestuur omschreven.

Artikel 3: Clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo

3.1 Algemeen

De clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo zijn uitingen naar buiten waarmee de vereniging wordt herkend tijdens sportactiviteiten en in de media. Dit artikel beschrijft de wijze waarop omgegaan wordt met deze uitingen.

3.2 Clubkleuren

De clubkleuren zijn wit, rood en blauw.

3.3 Vlag

- a. In een O.Z. & P.C. Vlag behoren de clubkleuren en het logo duidelijk zichtbaar te zijn
- b. Bij Thuiswedstrijden is het gewenst om de vlag duidelijk zichtbaar op te hangen, waarbij gestreefd moet worden om de vlag zichtbaar te hebben bij officiële gedeeltes bij de wedstrijd zoals prijsuitreikingen e.d.
- c. Bij Uitwedstrijden is het gewenst om, indien mogelijk en toegelaten door de organisatie, de vlag duidelijk herkenbaar op te hangen.
- d. O.Z. & P.C. De Warande vlaggen zijn te lenen via de commissies.

3.4 Kleding

- a. Kleding en aanverwante sportartikelen, eventueel betaald door een sponsor, dienen in overeenstemming te zijn minimaal één van de clubkleuren van O.Z. & P.C. De Warande en voorzien van het clublogo, zulks verder ter beoordeling van het bestuur.
- b. Tijdens deelname aan wedstrijden (waterpolo of zwemwedstrijden) is men verplicht om zwemkleding te dragen in overeenstemming met de reglementen van de KNZB. Bij voorkeur en als het KNZB-reglement en de organisatie het toelaat badkleding in de verenigingskleuren.
- c. Tijdens deelname aan wedstrijden en trainingsuren is men verplicht om voor de zwemsport geschikte zwemkleding te dragen.
- d. Bij activiteiten in relatie met O.Z. & P.C. De Warande waaronder bijvoorbeeld trainers, lesgevers, coaches, officials is men verplicht om bij de functie behorende verplichte kleding te dragen of bij voorkeur kleding die is vastgesteld als clubkleding. Indien beide niet voorhanden zijn is het verplicht om kleding te dragen die passen bij de activiteit en bij een openbare functie waar ouders, leden, bezoekers bij aanwezig zijn.
- e. Bij prijsuitreikingen is de sporter verplicht om de clubkleding te dragen.

Artikel 4: Tuchtrect en straffen

4.1 Algemeen

Tuchtrect kan worden gesproken door de commissies over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie, tenzij het een melding of klacht met betrekking tot seksuele intimidatie betreft.

4.2 Proces

- a. De Commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
- b. De Commissie dient het betreffende lid te horen. Het betreffende lid kan zich laten bijstaan door een raadsman.
- c. De Commissie kan, op basis van bovenstaande, een oordeel vormen en de strafmaat bepalen met inachtneming van de statutaire bepalingen.
- d. De Commissie dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris mede te delen.
- e. Het Bestuur reageert binnen 5 dagen naar de Commissie met een genotuleerd advies of goedkeuring
- f. De Commissie is bevoegd om na ontvangst van goedkeuring van het bestuur de straf uit te spreken en schriftelijk vast te leggen.
- g. Aangetekend beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie/bestuur kan bij het bestuur binnen 5 werkdagen worden ingediend.
- h. Tijdens de beroepstermijn zijnde 4 weken, wordt de straf opgeschort.
- i. Het Bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
- j. De uitspraak van het Bestuur is bindend.

4.3 Straffen en boetes van KNZB

Straffen en boetes opgelegd door de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald. Hiervan kan worden afgeweken door de commissie waarin de sport wordt uitgeoefend. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen waarvoor dan bovenstaand proces wordt gevolgd

Artikel 5: Sociaal Veilige Sportomgeving ('Code Blauw')

5.1 Algemeen

- a. O.Z. & P.C. De Warande voert een actief beleid aangaande een sociaal veilige sportomgeving. Hieronder vallen onder meer onderwerpen zoals seksuele intimidatie, omgangsvormen en Respect.
- b. Ten ondersteuning van de sociaal veilige sportomgeving benoemt het bestuur een Vertrouwens Contact persoon. De Vertrouwens Contact Persoon heeft geen zitting in het bestuur.
- c. De Vertrouwens Contact persoon heeft niet de bevoegdheid de klacht of melding (bijvoorbeeld bij een vermoeden van seksuele intimidatie) zelf te onderzoeken.
- d. De Vertrouwens Contact Persoon informeert betrokkenen over de procedure en verwijst de betrokkenen eventueel naar een vertrouwenspersoon (van NOC*NSF)

- e. De Vertrouwenspersoon is een persoon die door de betrokkene is aangezocht en bereid is gevonden om de betrokkene in verband met een klacht of indiening daarvan met raad en daad bij te staan. Dit kan een professional zijn, een vertrouwenspersoon van NOC*NSF, een juridisch adviseur of een andere door betrokkene gewenst persoon. Deze vertrouwenspersoon hoeft niet per se de Vertrouwens Contact Persoon van de O.Z. & P.C. De Warande te zijn.
- f. Eenieder die een redelijk vermoeden heeft dat ten aanzien van een persoon binnen de O.Z. & P.C. De Warande, personeelslid of ander persoon, seksuele intimidatie plaats vindt, is gehouden daarvan melding te doen bij de contactpersoon of het bestuur met inachtneming van de regels van dit reglement.
- g. Eenieder die een redelijk vermoeden heeft dat een persoon binnen de O.Z. & P.C. De Warande, activiteiten voert die strafrechtelijke niet geoorloofd zijn is gehouden (rekening houdend met het verschoningsrecht) daarvan melding te doen bij de contactpersoon of het bestuur met inachtneming van de regels van dit reglement.
- h. Eenieder die in het kader van het onderzoek naar aanleiding van een klacht of melding kennisneemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Zolang de beschuldigde niet is veroordeeld mag de naam niet naar buiten worden gebracht. Deze verplichting geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift bekendmaking verplicht stelt.
- i. Behandeling van een klacht of melding betreffende wettelijk strafbaar gesteld (seksueel) gedrag door de klachtencommissie sluit een strafrechtelijke, civielrechtelijke procedure niet uit. Vice versa geldt hetzelfde. Een van de hiervoor genoemde juridische procedures sluit een klachtenbehandeling niet uit.

5.2 Seksuele Intimidatie

- a. Seksuele Intimidatie wordt als volgt beschreven: Elke vorm van gewenst of ongewenst seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren, waaronder mede wordt begrepen seksueel misbruik. Seksueel misbruik omvat alle fysiek seksuele handelingen en seksuele handelingen tussen een begeleider en een jeugdige sporter tot 16 jaar en/of het misbruik door iemand van zijn of haar functionele relatie tot een sporter of werker in de sport om een seksuele relatie aan te gaan.
- b. Een klager of melder is een (ex-) lid, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarig (ex-) lid, (een lid van) het personeel, (een lid van) het verenigingsbestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de O.Z. & P.C. De Warande alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de O.Z. & P.C. De Warande en die direct of indirect is geconfronteerd met seksuele intimidatie en een klacht respectievelijk melding hierover heeft ingediend respectievelijk gedaan bij de contactpersoon of het bestuur.
- c. Een beklaagde is een (ex-) lid van de O.Z. & P.C. De Warande, (ex-) lid van het bestuur, personeelslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de O.Z. & P.C. De Warande tegen wie een klacht is ingediend, of over wie er een melding is gedaan.
- d. De klachtencommissie is de door het bestuur van de O.Z. & P.C. De Warande ingestelde dan wel aangewezen commissie die belast is met onderzoek en behandeling van klachten en signalen met betrekking tot seksuele intimidatie binnen de O.Z. & P.C. De Warande.
- e. Een klacht is een mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie jegens de klager, waartegen de klager bezwaar heeft in het kader van

seksuele intimidatie en welk bezwaar kenbaar wordt gemaakt aan het bestuur al dan niet via de vertrouwenspersoon of contactpersoon. Aan het indienen van een klacht is het uitdrukkelijke verzoek verbonden dat deze in behandeling wordt genomen door de klachtencommissie.

- f. Een melding is een mondelinge of schriftelijke inhoudelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie in het kader van seksuele intimidatie en welk gedrag of situatie door de melder kenbaar wordt gemaakt aan het bestuur al dan niet via de vertrouwenspersoon of contactpersoon. Aan het indienen van een melding is geen verzoek nodig om deze in behandeling te nemen door de klachtencommissie. Het bestuur zal samen eventueel samen met vertrouwenspersoon en melder bespreken op welke wijze de melding moet worden opgevolgd. De klachtencommissie zal hierin eventueel betrokken worden.
- g. Het bestuur is verantwoordelijk voor de behandeling van klachten betreffende seksuele intimidatie.

5.3 Respect en Sportiviteit

- a. Respect en sportiviteit zijn onlosmakelijke onderwerpen die in de huidige maatschappij een steeds belangrijkere rol spelen en extra aandacht nodig hebben. Wat eens vanzelfsprekend was moet nu worden benoemd.
- b. Onder respect kunnen de volgende voorbeelden worden benoemd, maar beperkt zich niet tot deze opsomming:
 - a. Wij respecteren elkaar
 - b. Wij accepteren de beslissing van de scheidsrechter
 - c. Als toeschouwer respecteren we de spelers, pupillen en scheidsrechters
 - d. We gaan zorgvuldig en zuinig met de materialen om
 - e. We lossen problemen op door met elkaar te praten
 - f. We pesten niemand en we respecteren elkaars geaardheid, idealen en andere levensstijlen
- c. Onder sportiviteit kunnen de volgende voorbeelden worden benoemd, maar beperkt zich niet tot deze opsomming:
 - a. De sportiviteit is ons gezamenlijk doel.
 - b. We winnen onze wedstrijden door goed spel niet door oneerlijk spel.
 - c. De scheidsrechter maakt vast wel eens een fout. We accepteren dit en gaan de scheidsrechter niet uitdagen, beschuldigen of onredelijke bejegeningen
 - d. Na een wedstrijd vieren de winst en accepteren ons verlies op een normale wijze.
- d. Leden van O.Z. & P.C. De Warande gedragen zich met respect naar elkaar, zoals ze zelf ook respectvol willen worden behandeld. Dit beperkt zich niet tot de leden van de O.Z. & P.C. De Warande. Ook buitenstaanders die op enig moment en enige mate betrokken kunnen zijn met de zwemsport worden met respect benaderd.
- e. Leden van O.Z. & P.C. De Warande gedragen zich met respect naar de trainers, coaches, begeleiders en ieder die zich direct of indirect inzetten voor de sporter, zoals ze zelf ook respectvol willen worden behandeld.
- f. Trainers, opleiders, coaches, bestuurders, commissieleden en enig ander die betrokken is bij de begeleiding van zwemmers, zullen te allen tijde hun pupillen respecteren en ervoor zorgen dat de omgeving van deze pupil ook met respect omgaat met hem/haar. Niet beperkt maar met name voor de jeugdige leden werken deze mensen aan een veilige omgeving, waar ook de ouders en verzorgers hun kinderen met vertrouwen achter kunnen laten
- g. Het gebruik van alcohol op de tribunes van de zwembaden is niet in lijn met de sport die wij beoefenen en is in het geheel niet toegestaan. Hierop kan het bestuur van O.Z. & P.C. De Warande afwijken. Met name indien de locatie van de bar, deze op dezelfde plaats staat als de tribunes. Dit

is alleen bij hoge uitzondering toegestaan indien schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.

5.4 Verklaring Omtrent het Gedrag

O.Z & P.C. De Warande streeft ernaar om voor specifieke groepen vrijwilligers een VOG-verklaring te vragen bij aanvang van de activiteit. Deze aanvraag brengt mogelijk kosten met zich mee die niet zijn opgenomen in de budgetten. Hierdoor wordt een VOG aangevraagd voor de vrijwilligers waarvan de gemaakte kosten worden vergoed door het NOC/NSF. Voor die trainers/lesgevers waar de aanvraag niet wordt vergoed wordt een eenmalige VOG-verklaring gevraagd. Deze implementatie zal eerst gelden voor de trainers/lesgevers. Per 2020/2021 wordt voor elke vrijwilliger de VOG-verklaring aangevraagd.

Artikel 6: Verplichtingen Leden

6.1 Algemeen

O.Z. & P.C. De Warande kent ook specifieke verplichtingen welke gerelateerd zijn aan de sport tak.

6.2 Waterpolo

- a. Senior waterpololeden spelende/ingeschreven in een seniorenteam hebben de volgende verplichtingen
- b. Ieder lid dat 18 jaar of ouder is dient in het bezit te zijn van een W-official bevoegdheid.
 - a. Leden dienen minimaal 2 wedstrijden per seizoen op te treden als jurylid. (actieve scheidsrechters zijn vrijgesteld van deze verplichting.)
 - b. Vanaf 16-jarige leeftijd kan de cursus voor W-official, minimaal 1 maal per jaar, worden gevolgd.
 - c. Een boete die elk jaar vóór aanvang van de nieuwe competitie door de WPC wordt vastgesteld wordt per seizoen opgelegd aan:
 - Elk lid ouder dan 18 jaar dat niet in bezit is van een geldige W-status, maar wel aan de competitie wil deelnemen;
 - Elk lid ouder dan 18 jaar dat wel in bezit is van een geldige W-status, maar daartoe ingeroosterd, bij herhaling, niet blijkt te voldoen aan zijn/haar verplichtingen.
 - d. De boete is niet van toepassing voor leden:
 - i. die als scheidsrechter actief zijn
 - ii. die nog geen jaar lid zijn van de vereniging
 - e. Deze boete wordt in april geïncasseerd voor het komende seizoen.
- c. Ieder seniorenteam dient minimaal 2 scheidsrechters te leveren.
 - a. Van elk seniorenteam wordt verwacht dat het uit eigen gelederen 2 eenheden scheidsrechters levert.
 - b. In maart wordt bepaald of een team over het lopende seizoen aan de norm van 2 eenheden scheidsrechters heeft voldaan. De telling van het district is bindend.
 - c. Indien een team niet voldaan heeft aan de norm, wordt aan ieder lid van dat team een boete opgelegd waarmee de KNZB-boete kan worden afgerekend.
 - d. De boete is niet van toepassing voor leden die
 - i. in het betreffende seizoen voldoende (als minstens 1 eenheid) als scheidsrechter hebben gefunctioneerd

- ii. in het betreffende seizoen op 31 december nog geen 18 jaar waren.
- e. Teams die niet aan de norm voldaan hebben, dienen tevens voldoende nieuwe (kandidaat) scheidsrechters aan te leveren voor de eerstvolgende scheidsrechters cursus.
- f. Boetes worden in april geïncasseerd, en terugbetaald zodra duidelijk is dat het team in het nieuwe seizoen wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. (dus als er geen boete van de KNZB volgt).

6.3 Wedstrijdzwemmen

Indien een zwemmer wordt uitgenodigd voor deelname aan de competitiewedstrijden is hij/zij verplicht daaraan deel te nemen

Artikel 7: Vergoeding van onkosten

7.1 Algemeen

- a. De commissies zijn bevoegd over te gaan tot het vergoeden van niet in de begroting opgenomen kosten aan trainers, coaches en andere vrijwilligers in overleg met het bestuur.
- b. Indien gedurende het jaar afgeweken moet worden van het goedgekeurde budget zal de commissie, afhankelijk van de omvang en de aard hiervan goedkeuring van het bestuur vragen.

Artikel 8: Beheer sociale media

8.1 Algemeen

- a. Bij gebruik van de naam van O.Z. & P.C. De Warande en het clublogo in sociale media, of op enigerlei andere wijze, dient vooraf toestemming aan het bestuur gevraagd te worden, waarna al dan niet schriftelijk toestemming zal worden gegeven.
- b. Officiële communicatiekanaal van O.Z. & P.C. De Warande zijn:
 - a. Nieuwsbrieven gemaakt door het bestuur en haar commissies.
 - b. Website www.ozpcdewarande.nl
 - c. Brieven, mails verstuurd door het bestuur dan wel de commissies

Artikel 9: Beheer persoonlijke gegevens

9.1 Algemeen

- a. O.Z. & P.C. De Warande gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens, conform de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).
- b. O.Z. & P.C. De Warande zal in artikelen voor de media en de publicatie van uitslagen geen extra gegevens delen dan noodzakelijk is voor het doel. Hierbij is het wel mogelijk dat naam, geslacht en geboortedatum kan worden gepubliceerd mits het lid of de ouder van het minderjarige lid daarvoor bij de aanmelding als lid toestemming voor gaf.